

學校名稱：五旬節中學 (所屬地區：九龍城)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，提升學校行政工作的效率，減少教師的工作量，從而騰出時間照顧學生的學習和個人發展的需要。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校產/庫存管理	減輕資產管理的工作量，提高盤點工作的準確度及效率	引入電子資產管理系統，輸入房間名稱、資產種類，並透過條碼及掃描器將校具及教學資源分類匯入，系統更可輸入/附上物品的購買日期、資金來源、單據、保養期限、報銷日期等紀錄，方便盤點，並優化學校資源的管理及運用	全部科組主管能使用新系統以減輕資產管理的工作量，並提高盤點工作的準確度及效率	\$35,000	新系統將持續被使用，期望日後有資源優化系統，於盤點後複檢工作都可全面電腦化
電子收費系統	減少班主任收取學生各項費用之行政工作	利用智能卡推行電子繳費，減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間。家長可於便利店增值智能卡，亦可上網查閱過往付款紀錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平均全校學生家長全年至少 1 次使用 IEPS 或 CBP 服務繳交費用。</li> <li>2. 班主任收取學生費用的次數，可減少 50%。</li> </ol>	PPS setup fee: \$3,000	探討其他方面的收費如學會活動收費、購買學校用品等等

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
加強校內資訊流通	改善教職員間之溝通	讓教職員隨時隨地透過智能手機或平板電腦收取或檢閱校內各單位之消息及簽署職員通告	80%的教職員曾使用 Teacher App 簽署教職員通告及使用 iMail Plus 互傳組內資訊	Teacher App \$10,000 (全部教師 2 年的年費) iMail Plus AntiVirus and AntiSpam Mail \$33,000	探討使用 Teacher App 內的其他功能。
統整學生表現(學業/非學業)	統整在不同系統中搜集學生學業與非學業數據作分析，方便跟進並與家長溝通，促進評估回饋教學。	研發校本程式及軟件，從而整理「網上學校行政及管理系統」(WebSAMS)及其它不同系統上可用的報告範目，並按需要新增不同類型報告範本，以追蹤學生跨學年各科成績、參與服務、課外活動及獲獎紀錄，以全面了解學生情況，方便跟進並與家長溝通。有些報告範本亦可按科目、班別或組別等單位分析整體學生成績，毋須逐一查核每個學生不同的紀錄，減少錯漏及工作量，促進評估回饋教學。透過文書助理，編寫有關使用手冊，方便教職員使用。	<ol style="list-style-type: none"> <li>成功製作使用手冊</li> <li>有 50%的科主任能使用系統分析學生整體成績。</li> <li>有 80%的班主任能使用系統了解學生學習情況並與家長溝通，促進評估回饋教學。</li> </ol>	\$40,000	有關統整將持續被使用，期望日後有資源再進一步優化，以整全了解學生個人成長及表現。
聘請文書助理	讓相關同事騰出時間學習使用各類新系統	文書助理除分擔相關同事之工作外，更可協助建立各類新系統和數據輸入等工作。	相關同事能學會及掌握使用各類新系統的技巧	全職文書助理 12 個月薪金及強積金共\$138,915	